Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(Таганрогский филиал ГБПОУ РО «ДСК»)

Одобрено
Решением Совета филиала колледжа
протокол № 1
От « 13 » 01 2017

Утверждаю
Директор Таганрогского филиала
ГБПОУ РО «ДСК»
В.Ю. Белиба
« 13 » 01 2017 г

П О Л О Ж Е Н И Е

О КОМИССИИ ПО ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

г.Таганрог

1. Общие вопросы

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации комиссии по вступительным испытаниям Таганрогского филиала ГБПОУ РО «ДСК», права и обязанности, основные направления работы.

1.2 Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов создается комиссия по проведению вступительных испытаний из числа наиболее опытных преподавателей филиала колледжа и назначается председатель.

1.3 Комиссия работает в соответствии с планом работы приемной комиссии.

1.4 Председатель комиссии готовит и представляет на утверждение директору Программу вступительных испытаний, осуществляет руководство и контроль за проведением вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций.

1.5 Приказ об утверждении состава комиссии издается не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2. Основные задачи

2.1 Основной задачей является выявление наличия определенных творческих способностей поступающих на специальность35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2.2 Целью комиссии является отбор из числа поступающих наиболее подготовленных лиц, способных к получению среднего профессионального образование в филиале колледжа.

3. Основные функции

3.1 Для проведения вступительных испытаний на комиссию возлагаются следующие функции:

- участие в разработке правил приема в филиал колледжа,
- разработка программы вступительных испытаний,
- подготовка и проведение вступительных испытаний,
- организация взаимодействия с апелляционной комиссией.

4. Права

4.1 Председатель комиссии имеет право:

- требовать соблюдения установленных правил приема,
- вносить предложения по устранению недостатков в работе комиссии.

5. Обязанности

На комиссию возлагается:

- организация работы комиссии в соответствии с настоящим Положением,
- проверка оперативной и итоговой документации , возникающей в период работы.

6. Взаимодействие

Взаимоотношения со структурными подразделениями:

- с приемной комиссией по вопросам подготовки, организации и проведения вступительных испытаний,
- с апелляционной комиссией по вопросам рассмотрения апелляций, поданных поступающими при прохождении вступительных испытаний,
- с отделом компьютерного обеспечения по вопросам технической и информационной поддержки работы комиссии.

Исп.секретарь приемной комиссии Ухина А.В.