

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ РО «ДСК»)**

**ОДОБРЕНО**

решением Совета филиала колледжа  
протокол № 1  
от «12» января 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Таганрогского филиала  
ГБПОУ РО «ДСК»  
Юханова А.Т.  
«12» января 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом Совете**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Методическом Совете филиала в сборнике документов, регламентирующих учебную деятельность образовательных учреждений СПО. Методический Совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметных цикловых комиссий.

1.2. В своей работе Совет ориентируется на реализацию Государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. К компетенции Методического совета относятся вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения; производственной практики студентов.

## **II. Права и обязанности методического совета**

2.1. Совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

2.2. Совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

2.3. Методический Совет подотчетен высшему органу - педагогическому Совету филиала колледжа.

2.4. Методическим Советом могут быть вынесены на заседания педагогического Совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива филиала колледжа.

2.5. Совет функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

2.6. Совет рассматривает и рекомендует представляемые предметными цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им квалификационных разрядов, премий города и Ростовской области, Российской Федерации.

2.7. Совет рассматривает и утверждает предоставленный предметными цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы филиала.

2.8. Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

## **III. Состав Методического Совета**

3.1 Методический Совет избирается из состава педколлектива в количестве 7-9 членов или формируется в том же (или большем) количестве с учетом директора, его заместителей, председателей ЦК и преподавателей.

3.2. Председатель и секретарь избираются из состава членов Совета сроком на один год, но они могут быть переизбраны.



#### **IV. Организация работы Методического Совета**

4.1 Состав Методического Совета утверждается приказом директора филиала колледжа сроком на один учебный год.

4.2 Общее руководство работой Методсовета осуществляет зав. отделом по учебной работе.

4.3 Решения Методсовета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором филиала колледжа или зав. отделом по учебной работе.

4.4 При несогласии председателя Методсовета с решением членов комиссии окончательное решение принимает зав. отделом по учебной работе.

4.5 Периодичность проведения заседаний Методсовета - не реже одного раза в два месяца.

#### **V. Права**

5.1 Методический Совет строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Он вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

#### **VI. Обязанности**

6.1. Члены Методсовета обязаны:

- посещать заседания Методсовета;
- принимать активное участие в его работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые Методсоветом решения и поручения председателя Методсовета.

#### **VII. Ответственность**

7.1. На председателя Методсовета возлагается ответственность за:


- составление планов работы Методсовета;
- рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей,
- организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников филиала по дисциплинам.
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организацию взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в план Методсовета.

### **VIII. Документация Методсовета**

8.1. Методсовет в соответствии с номенклатурой дел филиала колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний методсовета;
- планы - отчеты работы преподавателей за учебный год;
- другие документы, отражающие деятельность методсовета (материалы предметных недель, научно-практических конференций и т.п.).

**Разработано:**

Методист Таганрогского филиала ГБПОУ РО «ДСК»  Л.Г.Кирьякова



