

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ РО «ДСК»)**

ОДОБРЕНО

решением Совета филиала колледжа
протокол № 1
от «12» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского филиала
ГБПОУ РО «ДСК»
Юсупова А.Т.
« 12 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О переводе студентов
из одного образовательного учреждения в другое**

Таганрог

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов из одного учебного заведения в другое.

Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом Приказа №1239 от 20.12.1999 года «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Ростовской области и Уставом ГБПОУ РО «ДСК».

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода студентов из одного учебного заведения в другое.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При решении вопросов о переводе студентов из одного учебного заведения в другое учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности филиала колледжа.

II. Порядок организации

2.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений.

2.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

2.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

III. Порядок проведения

3.1. Студент, желающий перевестись в филиал колледжа, обращается к зав. отделом по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой);

3.2. Зав. отделом по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу;

3.3 При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом СПО определенной специальности;

- факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию;

- при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу филиалом колледжа перезачтываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, профессиональные модули или их части при соответствии часов;

- при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей), если их не более трех наименований;

- при переводе студента в филиал колледжа на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается филиалом колледжа.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе администрация филиала колледжа выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору зав. отделом по учебной работе;

3.5. Студент представляет указанную справку в учреждение, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал колледжа;

3.6. На основании представленной справки и заявления студента директор учреждения, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка;

3.7. Приказ о зачислении студента в филиал колледжа в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении установленного образца (зав. отделом по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор филиала колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением;

3.8. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____, на специальность (направление) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения";

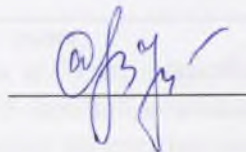
3.9. Если количество мест в филиале колледжа (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения;

3.10. В филиале колледжа формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в филиале колледжа учебному плану.

Если студент, переведенный из другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, зав. отделом по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

Разработано:

Зав. отделом по учебной работе



С.В. Неронов

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____

полное наименование образовательного учреждения,

_____ выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____ наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель _____

(подпись)

