

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ РО «ДСК»)**

ОДОБРЕНО

решением Совета филиала колледжа
протокол № 1
от «12» января 2015 г.

П У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Таганрогского филиала
ГБПОУ РО «ДСК»
Саванова А.Т.
« _____ » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О старосте учебной группы Таганрогского филиала ГБПОУ РО «ДСК»

Данное Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава ГБПОУ РО «ДСК».

I. Общие положения

1.1 Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа студентов учебной группы по представлению руководителя учебной группы. С целью привлечения большего числа студентов к управленческой деятельности староста может избираться учебной группой каждый семестр на основании решения отчетно-выборного собрания.

1.2 Непосредственное руководство работой старосты возлагается на руководителя учебной группы.

1.3 Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего дневным отделением и на заведующую отделом по воспитательной работе.

II. Обязанности старосты учебной группы

2.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и руководителем учебной группы.

2.2. Староста учебной группы совместно с руководителем учебной группы формирует актив учебной группы.

2.3. Староста учебной группы ведёт ежедневный учёт посещаемости студентами всех видов занятий, отчитывается перед руководителем учебной группы и зав. отделением о посещаемости и успеваемости студентов, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы, помогает руководителю учебной группы в подготовке и проведении классных часов.

2.5. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов в аудитории и по колледжу.

2.6. Староста учебной группы обязан следить за дисциплиной в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

2.7. Староста учебной группы информирует студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, своевременно организует получение учебников и учебных пособий.

III. Права старосты учебной группы

3.1. Представлять интересы группы на студенческом совете филиала колледжа.

3.2. Совместно с руководителем учебной группы ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе и участие в общественной жизни колледжа.

3.3. Вносить предложения по организации внеклассной работы группы.

Разработано:

Зав. отделом по воспитательной работе



С.В. Антоненко

