

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ РО «ДСК»)**

ОДОБРЕНО

решением Совета филиала колледжа
протокол № 1
от «12» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского филиала
ГБПОУ РО «ДСК»
Юханова А.Т.
« 12 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О восстановлении в число студента

Таганрог

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок восстановления лиц в число студентов филиала колледжа.

1.2. Данное Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Уставом ГБПОУ РО «ДСК».

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур восстановления студентов.

1.4. При решении вопросов о восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности филиала колледжа.

II. Порядок организации

2.1. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения из образовательной организации по инициативе студента или администрации филиала колледжа, а так же прервавших учебу в связи с призывом в ряды Российской Армии.

2.2. Лица, отчисленные из образовательной организации по инициативе обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. За восстановление для продолжения обучения плата не взимается, если лицо получает впервые среднее профессиональное образование за счет областного бюджета.

2.4. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

2.5. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

2.6. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

III. Порядок проведения

3.1. Решение о восстановлении принимает директор филиала колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

3.2. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;

- справка об обучении установленного образца или, при ее отсутствии, экзаменационные ведомости, зачетная книжка, для лиц, ранее обучавшихся в данной образовательной организации;

- военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Российскую Армию;

- график учебного процесса группы.

3.3. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной (профессиональной) практики. Представление согласовывается с заведующим отделом по учебной работе и передается на рассмотрение директора филиала колледжа.

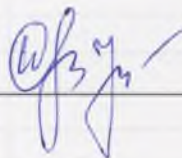
3.4. Заведующий отделом на основании резолюции директора филиала колледжа готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин.

3.5. При восстановлении студента в филиал колледжа для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

3.6. Студенту, восстановленному в среднее специальное учебное заведение, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

Разработано:

Зав. отделом по учебной работе _____



С.В. Неронов

