

I. Общие положения

1.1. Трудовая и учебная дисциплина в филиале колледжа основывается на сознательном и добросовестном выполнении сотрудниками и студентами своих трудовых и учебных обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда и высокого качества обучения.

Соблюдение дисциплины в труде и обучении — первейшее правило каждого члена коллектива филиала колледжа.

Бережное отношение к материальным ценностям, выполнение норм труда - обязанность всех членов коллектива филиала колледжа. Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям трудовой и учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.2. Правила внутреннего распорядка филиала колледжа имеют целью способствовать воспитанию членов коллектива в духе сознательного отношения к труду и обучению, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда, улучшению качества учебного процесса, полной реализации основных задач филиала колледжа, вытекающих из Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва, Устава ГБПОУ РО «ДСК».

II. Рабочее время и его использование. Время отдыха

2.1. В филиале колледжа для проведения учебного процесса устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

2.2. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической, воспитательной и других работ согласно занимаемой должности (должностным обязанностям) и индивидуальному плану.

2.3. Продолжительность рабочего дня инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого и хозяйственного персонала — 8 часов при 5- дневной рабочей неделе (всего в неделю 40 часов). При необходимости администрация может вводить для отдельных категорий работников недельный или дневной скользящий график работы.

2.4. Время работы для всех категорий работников, кроме преподавателей, устанавливается с 8.30 до 17 часов с перерывом на обед с 12.00 до 12.30 часов, в предпраздничные дни режим работы устанавливается приказом по филиалу колледжа.

III. Учебный распорядок

3.1. Учебные занятия в филиале колледжа проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается для ознакомления не позднее, чем за 5 дней до начала каждого семестра.

3.3. Учебные занятия в филиале колледжа проводятся с 8 часов 30 минут до 15 часов 20 минут. Продолжительность занятий и перерывы между ними устанавливаются решением Совета филиала колледжа.

3.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется зав. отделом по УР и учебной частью филиала колледжа.

IV. Основные обязанности студентов и старост учебных групп

4.1. В каждой группе на отчетно-выборном собрании назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление зав. отделением еженедельных сведений о посещаемости занятий студентами с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех студентов группы.

4.2. Студенты филиала колледжа обязаны:

- выполнять требования Законов Российской Федерации, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов филиала колледжа, их касающихся;
- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, необходимыми для получения среднего профессионального образования по избранной специальности. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, программами, графиками самостоятельной работы. Проходить предусмотренные учебным процессом аттестации, выполнять касающиеся учебного и воспитательного процесса требования преподавателей; выполнять приказы, распоряжения администрации филиала колледжа.

V. Поощрения за успехи в работе и учебе

Для сотрудников, преподавателей и студентов филиала колледжа применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премий;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение на именную стипендию.

VI. Взыскания за нарушения трудовой и учебной дисциплины

6.1. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника филиала колледжа возложенных на него трудовых обязанностей влекут за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация филиала колледжа применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая

работа и поведение работника.

6.3. Дисциплинарные взыскания накладываются директором филиала колледжа и объявляются приказом. Приказ о взыскании с указанием мотивов его применения объявляется работнику (сотрудником отдела кадров) под расписку в 3-х дневный срок с момента его выхода.

6.4. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

6.5. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил поведения в общественных местах к обучающимся в филиале колледжа может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- исключение из филиала колледжа.

Приказ о наложении взыскания доводится до сведения студенческой группы и виновному под расписку.

VII. Порядок в помещениях и на территории филиала колледжа

7.1. Состояние и оборудование помещений и территории филиала колледжа должны соответствовать учебно-воспитательным задачам и способствовать их успешному решению.

7.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий в самих помещениях к занятиям отвечают заведующие кабинетами, лабораториями.

7.3. В помещениях филиала колледжа запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, бесцельное хождение во время занятий;
- курение, употребление спиртных напитков, наркотиков;
- употребление ненормативной лексики (сквернословия);
- азартные игры;
- ношение при себе газового или иного оружия;
- развешивание объявлений, афиш в не установленных администрацией

филиала колледжа местах;

- создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных организаций и движений. Не допускается использование учебного или рабочего времени для проведения политической, религиозной или иной агитации и пропаганды. Порядок и место проведения агитационно-пропагандистских мероприятий на территории филиала колледжа определяются директором.

7.4. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагаются приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала филиала колледжа.

7.5. Ключи от учебных и административно-хозяйственных помещений должны сдаваться после работы (занятий) вахтеру филиала колледжа и выдаваться по списку, утвержденному зав. отделом по АХР, а также преподавателям, ведущим занятия в аудиториях по утвержденному расписанию. Категорически запрещается уносить ключи от служебных помещений и аудиторий после завершения работы, окончания учебных занятий.

7.6. Запрещается пребывание в помещениях филиала колледжа во внеучебное время студентов, сотрудников и преподавателей, не имеющих на то разрешения администрации филиала колледжа.

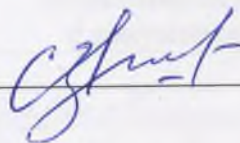
7.7. Запрещается пребывание в помещениях филиала колледжа посторонних лиц, за исключением официально приглашенных в филиал колледжа, пришедших на личный

приём в установленное для этого время, и лиц, командированных в филиал колледжа.

7.8. Лица, виновные в порче и разрушении мебели, оборудования, оснащения, отделки помещений филиала колледжа, в использовании оборудования филиала колледжа в личных целях без разрешения администрации, привлекаются к административной ответственности в установленном Законами Российской Федерации порядке.

Разработано:

Зав. отделом по воспитательной работе



С.В Антоненко

