**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ РО «ДСК»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  решением Совета филиала колледжа  протокол №  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор Таганрогского филиала ГБПОУ РО «ДСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белиба В.Ю.  *«\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выявлении и урегулировании конфликта интересов

работников ТФ ГБПОУ РО «ДСК»

Таганрог

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ТФ ГБПОУ РО «ДСК» (далее – филиала колледжа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).
   2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников филиала колледжа с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника, при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником его профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
   3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

* учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
* учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими студентами для репетиторства;
* учитель осуществляет репетиторство со студентами, которых обучает;
* учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
* учитель получает подарки и услуги;
* учитель участвует в формировании списка группы, особенно первокурсников;
* учитель собирает деньги на нужды группы, филиала колледжа;
* учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
* учитель получает небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
* учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
* учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
* учитель нарушает установленные в филиале колледжа запреты и т.д.
  1. Положение филиала колледжа разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников филиала колледжа, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для филиала колледжа;
  2. Положение филиала колледжа - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников филиала колледжа в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

1. **Основные понятия.**

2.1. *Участники образовательных отношений* - студенты, родители студентов или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность;

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей;

2.3. Под*личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**III. Круг лиц, попадающий под действие положения.**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников филиала колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

**IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в филиала колледжа.**

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для филиала колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.4. Соблюдение баланса интересов филиала колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) филиалом колледжа.

**V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

5.1. Работник филиала колледжа, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом филиала колледжа.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для филиала колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы филиал колледжа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников филиала колледжа. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам филиала колледжа.

5.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

* ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
* добровольный отказ работников филиала колледжа или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников филиала колледжа;
* перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами филиала колледжа;
* увольнение работника из филиала колледжа по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности филиала колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников» филиала колледжа.

**VI. Ограничения, налагаемые на работников**

**при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

6.1. Запрет на ведение  бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

6.2. Запрет на занятия репетиторством со студентами, которых он обучает в филиале колледжа;

6.3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом филиала колледжа;

6.4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

6.5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом филиала колледжа.

**VII. Обязанности работников в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов.**

7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами филиала колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**VIII . Ответственность работников.**

8.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

8.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

8.3. Обеспечивается информационная открытость филиала колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами филиала колледжа;

8.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

8.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;

8.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;

8.8. В случае возникновения конфликта интересов работники филиала колледжа незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

8.9. Директор филиала колледжа в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии филиала колледжа по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.10. Решение Комиссии филиала колледжа по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

8.11. Решение Комиссии филиала колледжа по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.12. До принятия решения Комиссии филиала колледжа по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор филиала колледжа в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

8.13. Все работники филиала колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положение ознакомлен(а):