

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области

«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

08.06.2020

№ 35 /ОД

г. Таганрог

**Об особенностях проведения
государственной итоговой аттестации
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от **28.05.2020г. №410** и в целях обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, их освоения в полном объеме в условиях действия постановления Правительства Ростовской области от **05.04.2020 №272** «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить РЕГЛАМЕНТ проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в котором отражены все особенности проведения итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
(Приложение к настоящему приказу)
2. Заведующему отделом по учебной работе **Шакировой О.Н.:**
 - 2.1. Разработать РЕГЛАМЕНТ проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Таганрогском филиале ГБПОУ РО «ДСК».
 - 2.2. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с Регламентом в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
 - 2.3. При проведении ГИА с применением ДОТ обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль за соблюдением требований, установленных Положением.
 - 2.4. Довести настоящий Регламент до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, секретаря государственных экзаменационных комиссий.
3. Секретарю учебной части **Рыбальченко Т.А.:**
 - 3.1. Обеспечить заполнение и выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186

«Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.2. Обеспечить внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) сведений о выданных документах об образовании в установленные законодательством сроки.

4. Заведующему отделом компьютерного обеспечения **Агапеевич Д.В.:**

4.1. Для проведения ГИА с применением ДОТ обеспечить помещения (рекреация, ауд. 307, ауд. 213) оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

4.2. Разместить данный приказ и Регламент на официальном сайте филиала колледжа.

5. Коменданту **Жириковой В.А.:**

5.1 Подготовить помещения (рекреация, ауд. 307, ауд. 213) для проведения ГИА. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по работе с ТФ ГБПОУ РО «ДСК»



О.О. Давыдова

С приказом ознакомлены

Шакирова О.Н.



Рыбальченко Т.А.



Агапеевич Д.В.



Жирикова В.А.

