

СОГЛАСОВАНО

Директор

ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога"



И.В. Шапкина

2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по работе с филиалом
ГБПОУ РО "Донской строительный
колледж"



О.О. Давыдова

2021г.

ПЛАН

мероприятий, направленных на содействие занятости выпускников профессиональной образовательной организации на 2022 год г. Таганрога Ростовской области

	Мероприятия в режиме offline/online	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование: - о портале «Работа в России» сайт https://trudvsem.ru ; - об обучении в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».	в течение года	ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога"
2	Профессиональная ориентация (тестирование, консультирование по востребованным на рынке труда профессиям).	в течение года	ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога"
3	Занятия с элементами тренинга "Основы эффективной самопрезентации".	в течение года	ТФ ГБПОУ РО "ДСК" ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога" МБУК "Дворец молодежи"
4	Мастер-класс по грамотному составлению резюме.	в течение года	ТФ ГБПОУ РО "ДСК" ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога" МБУК "Дворец молодежи"
5	Информирование выпускников о специальных программах: - временное трудоустройство выпускников; - организация наставничества при трудоустройстве молодых специалистов;	по согласованию с образовательной организацией в течение года	ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога Центр «Мой бизнес».

	- содействие началу осуществления предпринимательской деятельности (организация самозанятости, открытие ИП, ООО, КФХ) в том числе при поддержке центра «Мой бизнес».		
6	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.	апрель-ноябрь 2022 г.	ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога" ТФ ГБПОУ РО "ДСК" Комитет по молодежной политике г. Таганрога Работодатели
7	Проведение "Круглых столов" для выпускников (в том числе инвалидов).	по согласованию с образовательной организацией в течение года	ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога" ТФ ГБПОУ РО "ДСК" Работодатели
8	Подготовка сведений для создания базы данных о выпускниках профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога".	январь-февраль 2022 г.	Заместитель директора по работе с филиалом ТФ ГБПОУ РО "ДСК"
9	Работа со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с выпускниками-инвалидами и лицами с ОВЗ: - мониторинг потребности в трудоустройстве молодых инвалидов из числа выпускников; - организация информационно-разъяснительной работы по вопросам трудоустройства с целью повышения качества предоставления услуг студентам-инвалидам в сфере занятости; - профессиональная ориентация студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ; - организация работы по созданию портфолио.	в течение 2022 г.	ГКУ РО "Центр занятости населения города Таганрога" ТФ ГБПОУ РО "ДСК" Работодатели

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела ПППиПО
Елена Евгеньевна Рагулина

тел: 8 (8634) 38-95-45

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Таганрог

« 28 » января 2022 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога», именуемое далее – Центр занятости населения, в лице директора центра занятости населения Шапкиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Таганрогский Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж», на базе которого создан Центр содействия трудоустройству выпускников, именуемое далее – Образовательная организация, в лице заместителя директора по работе с филиалом Давыдовой Ольги Олеговны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений в вопросах содействия занятости выпускников Образовательной организации, повышения конкурентоспособности молодых специалистов, в том числе посредством электронного межведомственного взаимодействия.

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Центра занятости населения и Образовательной организации в части содействия занятости студентов выпускных курсов и выпускников Образовательной организации.

1.3. Стороны на основе принципов доверия, добровольности, разумности и уважения, выражают намерение и взаимный интерес всесторонне развивать взаимодействие по следующим направлениям:

1.3.1. Организация мероприятий для выпускников Образовательной организации в целях содействия их занятости: содействие в поиске подходящей работы, ознакомление с информационно-аналитической системой Общероссийская база вакансий «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru>), информирование о положении на рынке труда, проведение занятий с элементами тренингов, направленных на формирование уверенного поведения на рынке труда, организация ярмарок вакансий, а также консультирование по вопросам трудоустройства, карьерного планирования, трудового законодательства.

1.3.2. Проведение совместных профориентационных мероприятий, содействие распространению информации в сфере занятости населения.

1.4. Стороны исходят из того, что каждая из них имеет в своём распоряжении все необходимые возможности для обеспечения успешной информационной, консультационной, кадровой, методической, материально-технологической и организационно-управленческой поддержки направлений сотрудничества.

1.5. Стороны договариваются, что наиболее эффективной и приемлемой формой сотрудничества является установление прямых связей между уполномоченными лицами Сторон по конкретным направлениям сотрудничества.

1.6. Перечень направлений сотрудничества, указанный в пункте 1.3 настоящего Соглашения, не является исчерпывающим и не служит препятствием к развитию новых направлений сотрудничества, при условии соблюдения

надлежащих правил их разработки и предварительного согласования проекта предложения Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках данного Соглашения и в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции Стороны имеют право:

2.1.1. Направлять другой Стороне запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения.

2.2. В рамках данного Соглашения Стороны в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции обязуются:

2.2.1. Определить уполномоченное лицо (уполномоченных лиц) для успешной координации совместных действий Сторон по направлениям сотрудничества, указанным в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Направлять в разумный срок мотивированные ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами, в том числе сведениями о выпускниках, по письменным запросам на безвозмездной основе.

2.2.4. Участвовать в разработке планов конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в том числе направлять своих представителей в создаваемые рабочие группы другой Стороны.

2.2.5. Обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества и рассматривать проблемы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

2.2.6. Обеспечить участие ответственных работников в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.3. В рамках данного Соглашения и в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции Центр занятости населения, обязуется:

2.3.1. В порядке, предусмотренном законодательством, реализовывать мероприятия, обеспечивающие занятость выпускников, в том числе с использованием платформы ZOOM и других:

направление выпускников, зарегистрированных в Центрах занятости населения в качестве безработных и граждан, ищущих работу, для трудоустройства на заявленные рабочие места;

организация временного трудоустройства выпускников;

организация наставничества при трудоустройстве молодых специалистов;

содействие в организации предпринимательской деятельности выпускников;

организация и проведение специализированных ярмарок вакансий, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

организация экскурсий на предприятия (в организации);

предоставлять студентам и выпускникам государственные услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3.2. Специалисты Центра занятости населения, в том числе с использованием платформы ZOOM и других, проводят профориентационные мероприятия, занятия с элементами тренингов, направленные на формирование уверенного поведения на рынке труда, учат студентов выпускных курсов правильному составлению резюме и прохождению собеседования с работодателем, решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы, трудоустройство или создание собственного дела.

2.3.3. Осуществлять содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе организуя сопровождение при содействии их занятости.

2.3.4. Осуществлять взаимодействие с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальном портале управления государственной службы занятости населения Ростовской области для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.3.5. Осуществлять консультационную помощь Центру содействия трудоустройству выпускников (*службе содействия трудоустройству выпускников*) Образовательной организации в вопросах трудоустройства выпускников.

2.3.6. Осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников Образовательной организации, обратившихся в Центры занятости населения.

2.3.7. Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы в разрезе профессий (специальностей).

2.3.8. Организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.4. В рамках данного Соглашения Образовательная организация обязуется:

2.4.1. Оказывать студентам и выпускникам содействие в трудоустройстве.

2.4.2. Использовать в работе по подбору рабочих мест, в том числе стажировок, для выпускников возможности информационно-аналитической системы *Общероссийская база вакансий «Работа в России»* (<http://www.trudvsem.ru>).

2.4.3. Обеспечить доступ обучающихся Образовательной организации к информационно-аналитической системе *Общероссийская база вакансий «Работа в России»* (<http://www.trudvsem.ru>).

2.4.4. Осуществлять формирование базы стажировок и организацию стажировок для студентов и выпускников Образовательной организации.

2.4.5. Осуществлять информирование студентов и выпускников о возможности прохождения стажировок на предприятиях (в организациях, учреждениях) Ростовской области.

2.4.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников, в том числе специализированных ярмарок вакансий, профориентационных мероприятий, экскурсий на предприятия (в организации) и других.

2.4.7. Оказывать содействие в организации мероприятий по социально-психологической адаптации студентов и выпускников на современном рынке труда.

2.4.8. Доводить до выпускников информацию, предоставляемую Центром занятости населения.

2.4.9. Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, закончивших Образовательную организацию, в разрезе профессий (специальностей), а также нуждающихся в трудоустройстве.

3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Ни одна из Сторон не вправе разглашать сведения, получаемые от другой Стороны и рассматриваемые как конфиденциальная информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Конфиденциальная информация (в устной, письменной, электронной форме), касающаяся Сторон и их деятельности в процессе сотрудничества в рамках реализации Соглашения, раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и/или в ходе реализации проектов и договоренностей в процессе сотрудничества.

3.3. В соответствии с законодательством Стороны принимают меры по защите конфиденциальной информации, полученной в процессе реализации Соглашения, и требований информационной безопасности. Передача конфиденциальной информации осуществляется по защищенным каналам связи.

3.4. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны понимают и согласны, что настоящее Соглашение является рамочным, закладывает общие принципы организации совместной деятельности и представляет собой основу для разработки программ сотрудничества и реализации конкретных проектов.

4.2. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны материальных и иных финансовых обязательств. Стороны в процессе реализации мероприятий осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

4.3. Стороны имеют право отказываться от предложений, если они противоречат их интересам, или если одна из Сторон не имеет возможности выполнить данное предложение надлежащим образом.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в результате реализации Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и консультаций. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе отказаться от участия в настоящем Соглашении, письменно уведомив об этом другую Сторону за один месяц до наступления даты прекращения действия Соглашения по реквизитам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.7. Соглашение выполнено и подписано на русском языке в двух одинаковых подлинных экземплярах, имеющих статус оригинала, равной юридической силы для каждой из Сторон.

4.8. В настоящее Соглашение по взаимному письменному согласию Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Центр занятости населения города
Таганрога»**

Адрес: 347939, ул. Сергея Шило,
202-а, г. Таганрог, Ростовская обл.
ОГРН 1026102584298
ИНН 6154076699
Тел: (8634)38-78-78
Факс: 31-85-08
E-mail: tagszn@itt.net.ru

**Таганрогский Филиал
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Донской строительный колледж»**

Адрес: 347900, ул. Александровская, 1
47 г. Таганрог, Ростовская обл.
ОГРН 1026102230065
ИНН 6150008627
Тел/Факс: (8634) 312-428
E-mail: stroycoleg@mail.ru

Директор



И.В. Шапкина

Заместитель директора по работе с филиалом



О.О. Давыдова