Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Таганрогский филиал
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ТФ ГБПОУ РО "ДСК")

Одобрено

Решением Совета филиала колледжа
Протокол № 01 от «11» января 2023 г.

Утверждаю

Заместитель директора по работе
с ТФ ГБПОУ РО "ДСК"
О.О.Давыдова
«11» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01198BC100B7AED6BF485AE4B849CF7FDF
Владелец: ГБПОУ РО "ДСК"
Действителен: с 17.06.2022 до 17.09.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Таганрогском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж»

на 2023 год.

г. Таганрог

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ТФ ГБПОУ РО «ДСК» в 2023 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Таганрогском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж» (далее - Колледж) на 2023/2024 учебный год разработаны в соответствии со ст. 55 п.4, п.5 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г., Уставом колледжа, (ред. от 21.01.2019).

Настоящие Правила приёма граждан в ТФ ГБПОУ РО «ДСК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в филиал колледжа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в филиал колледжа в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются настоящими Правилами приёма, Уставом колледжа.

1.4. Прием в ТФ ГБПОУ РО «ДСК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места, не предусмотренные для обучения за счет бюджетных ассигнований.

1.6. ТФ ГБПОУ РО «ДСК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно утверждаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.9. Филиал колледжа вправе осуществлять в соответствии с законодательством прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10. Филиал колледжа вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема граждан в ТФ ГБПОУ РО «ДСК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией филиала колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по работе с филиалом колледжа, заместителем председателя назначается заведующий отделом по учебной работе.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым заместителем директора по работе с филиалом колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается заместителем директора по работе с филиалом колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в филиал колледжа обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в ТФ ГБПОУ РО «ДСК»

3.1. Филиал колледжа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Таганрогский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (серия 61Л01 № 0001839, регистрационный номер 4232 от 29.01.2015 г., срок действия - бессрочно) и проводит в 2023 году приём граждан по следующим направлениям подготовки (или по укрупненной группе):

07.02.01 Архитектура		
Сроки обучения:	очное	заочное
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
Сроки обучения:	очное	заочное
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	3 г.10 мес.
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения		
Сроки обучения:	очное	заочное
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома		
Сроки обучения:	очное	заочное
- на базе основного общего образования	2 г.10 мес.	-
- на базе основного общего образования	2 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство		
Сроки обучения:	очное	заочное
- на базе основного общего образования	2 г.10 мес.	-
- на базе основного общего образования	2 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-

3.2. В целях информирования о приеме на обучение филиал колледжа размещает указанные документы на официальном сайте stroycolleg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной

комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте филиала колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. ***Не позднее 1 марта:***

• правила приема в образовательную организацию;

• условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• перечень специальностей, по которым ТФ ГБПОУ РО «ДСК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

• требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

• перечень вступительных испытаний;

• информацию о формах проведения вступительных испытаний;

• информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

• особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. ***Не позднее 1 июня:***

• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

• количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, в том числе по различным формам получения образования;

• количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

• информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

• образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТФ ГБПОУ РО «ДСК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в ТФ ГБПОУ РО «ДСК».

4. Приём документов поступающих

4.1. Прием в ТФ ГБПОУ РО «ДСК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 апреля 2023 года.

Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ТФ ГБПОУ РО «ДСК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

• оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

• оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Для специальностей 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство средний балл аттестата об основном общем образовании должен быть не ниже 4,0;

• в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

• 4 фотографии (3х4).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

• оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа ино-

странного государства об образовании и (или) и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

• 4 фотографии. (3х4)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов указанных в пункте *4.2.-4.3* настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении заверенную заказчиком целевого обучения или предъявление его оригинала.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

• фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

• дата рождения;

• реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

• сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

• специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ТФ ГБПОУ РО «ДСК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

• нуждаемость в предоставлении общежития;

• необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

• согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

• факт получения среднего профессионального образования впервые;

• ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ТФ ГБПОУ РО «ДСК» возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

• лично в образовательную организацию;

• через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

• в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

• посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти и субъектов РФ (при наличии);

• с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении данной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются организацией в установленные в п. 4.1 настоящих Правил.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в филиал колледжа на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей, согласно ч.8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» требуется наличие рисунка.

5.2 При приеме в филиал колледжа на обучение по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей, согласно ч.8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проводятся вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся в виде выполнения академического рисунка «Группа геометрических тел»

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрения апелляции проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решение апелляционной комиссии принимаются большинство голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Для зачисления поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения не позднее 15 августа 2023 года, и не позднее 30 сентября 2023 года для поступающих на заочную форму обучения.

8.2 В случае подачи заявления с использования функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации.

8.3 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссии к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4 В случае, если численность поступающих, включай поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест. финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или сред-

него общего образования, указанных представленных поступающими документах об и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов от индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 горда № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающийся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития» профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией «WorldSkills Europe»; (В ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 №100);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ТФ ГБПОУ РО «ДСК» осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заведующий отделом
по учебной работе О.Н. Шакирова