Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Таганрогский филиал
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ТФ ГБПОУ РО "ДСК")

Одобрено

Решением Совета филиала колледжа
Протокол № 01 от «11» января 2023 г.

Утверждаю

Заместитель директора по работе
ТФ ГБПОУ РО "ДСК"
О.Э. Давыдова
«11» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний
(для поступающих па обучение по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство)

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию вступительных испытаний в Таганрогском филиале государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской строительный колледж» (далее – филиал колледжа).

I .2.Основной задачей вступительных экзаменов является выявление наличия определенных творческих способностей поступающих на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.3. При проведении вступительных испытаний филиал колледжа руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2012 г. 273.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.012014 г. № 36 (ред. от 11.12.2016);
- Правилами приема граждан в Таганрогский филиал ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»;
- Уставом Таганрогского филиала ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»;
- иными документами, утвержденными заместителем директора по работе с Таганрогским филиалом ГБПОУ РО «Донской строительный колледж».

1.4. Вступительные испытания представляют собой форму объективной оценки наличия определенных творческих способностей у поступающих на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.5. Вступительные испытания определены Правилами приема.

1.6. Для организации и проведения вступительных, испытаний в филиале колледжа создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются председателем приёмной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определены в Положении о работе экзаменационной комиссии, Положении о работе апелляционной комиссии.

1.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.8. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.1. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающего с особенностями контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

2.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы (лист формата А4 со штампом), подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа.

Экзаменационный лист выдается поступающему лично накануне проведения вступительного испытания. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

2.3. Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены контрольные задания.

2.4. Контрольные задания для творческих работ составляются ежегодно. Использование контрольных заданий прошлых лет не разрешается.

3. Проведение вступительных испыганий

3.1. Творческое испытание проводится в течение 4-х академических часов.

3.2. На вступительном испытании поступающий должен выполнить рисунок в цвете пейзажного элемента или композиции по выбору на свободную тему.

3.3. Бумага для основной работы, точилки, ластики, кнопки выдаются экзаменационной комиссией. Поступающие приносят на экзамен карандаши (марка и мягкость по усмотрению поступающего). На оборотной стороне листа для основной работы поступающий обязан заполнить титульный лист экзаменационной работы. На титульном листе делается соответствующая запись с указанием времени, даты и подписи поступающего, а также членов экзаменационной комиссии — о результатах вступительного испытания. На всех листах ставиться печать приемной комиссии.

3.4. В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа. При этом испорченный лист изымается и сдается отдельно с работами, новый лист маркируется, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее.

3.5. Поступающему лицу запрещается подписывать экзаменационные работы, ставить на них какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки изымаются.

3.6. Лица, не выполнившие полностью работу, сдают ее незаконченной.

4. **Формы и системы оценок вступительных испытаний**

4.1 . Результаты вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью.

4.2. Уровень подготовки поступающего оценивается как достаточный (недостаточный).

4.3. В критерии оценки знаний абитуриентов входят:

- понимание основных принципов и законов изображения архитектурного пространства (пропорциональные взаимоотношения целого и детали, передний и задний план изображения);
- способность конструктивного мышления (понимание основ построения геометрически архитектурных объектов и деталей);
- художественные основы мышления (светотеневые отношения).

4.4. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания необходимо осуществлять в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

4.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5**. Обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний.**

5.1. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в филиал колледжа) и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний, обеспечивается ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

5.2. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний (в филиал колледжа) разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю;
- председателю и членам соответствующих экзаменационных комиссий;

- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

5.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается (если иное не предусмотрено Правилами приема).

6. Явка и пропуск поступающих на вступительные испытания

6.1. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании даты и время.

6.2. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний (в филиал колледжа) осуществляется при предъявлении паспорта и расписки о приеме документов.

6.3. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на один час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

6.4. В случае опоздания экзаменующегося к началу вступительных испытаний более чем на час, поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

6.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины к прохождению вступительных испытаний, не допускаются.

6.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии филиала колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

6.7. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

7. Правила поведения поступающих во время проведения вступительных испытаний.

7.1. Правила поведения экзаменующихся во время проведения вступительных испытаний доводятся преподавателем до сведения поступающих при проведении инструктажа перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

7.2. Во время проведения вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему преподавателем;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- использовать для записей и рисунка архитектурного пространства только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии;

- не покидать пределов филиала колледжа, в котором проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать преподавателю полный комплект экзаменационных материалов.

7.3. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, поступающий, подняв руку, обращается к преподавателю и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других экзаменующихся.

7.4. Консультации экзаменующихся с членами экзаменационной комиссий во время проведения вступительных испытаний допускаются в присутствии преподавателя и только в части формулировки вопроса в задании.

7.5. Если длительность вступительных испытаний не превышает 120 минут, выход не разрешается, за исключением форс-мажорных ситуаций.

7.6. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению. установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиал колледжа сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ТФ ГБПОУ РО «ДСК» или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться па первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Разработал

Зав. отделом по учебной работе О.Н. Шакирова